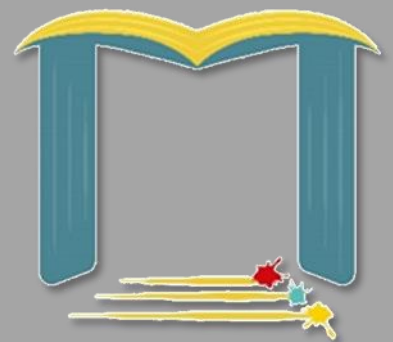



2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Δημοτικό Σχολείο Κοζάνης
'Χαρίσιος Μούκας'

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κοζάνης 'Χαρίσιος Μούκας'	Δ/ση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9270163	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Κοβεντάρων 14, ΤΚ 50131, Κοζάνη	
Τηλέφωνο	2461034484	e-mail	mail@dim-kozan.koz.sch.gr
FAX	2461034606	Ιστοσελίδα	http://dim-kozan.koz.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μήλιου Ζωή	
Υποδιευθύντρια		Γκουρτζιούμη Θεοδώρα	

Πίνακας περιεχομένων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
Εισαγωγή	4
Η ιστορία του σχολείου μας	4
Δωρητές – Ευεργέτες.....	4
Ίδρυση Παρθεναγωγείου	5
Η λειτουργία του σχολείου κατά τον 20ο αιώνα	7
Το σχολείο στην ανατολή του 21ου αιώνα	8
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	9
2. Λειτουργία του Σχολείου Ι. Διδακτικό ωράριο.....	10
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	11
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	11
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	21
Πηγές	22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Μήλιου Ζωής και επικαιροποιήθηκε με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου: <http://dim-kozan.koz.sch.gr>.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ιστορία του σχολείου μας

Δωρητές – Ευεργέτες

Κοζανίτες έμποροι με την ελπίδα του κέρδους μεταφέρουν προϊόντα του τόπου τους με τα καραβάνια τους (των κυρατζήδων) σε μεγάλα εμπορικά κέντρα της Σερβίας, Αυστροουγγαρίας, Μολδοβλαχίας και Ρωσίας. Κιλίμια, αλατζάδες, κάπες, νήματα, μεταξωτά, κρόκος, κρασιά, δέρματα, υφαντά και καπνός κατακτούν τις ευρωπαϊκές αγορές. Πολλοί από αυτούς εγκαθίστανται εκεί στην ξένη γη και ευφυείς και εργατικοί καθώς είναι διαπρέπουν στο εμπόριο και πλουτίζουν. Δεν λησμονούν όμως τη σκλαβωμένη πατρίδα τους. Ενισχύουν οικονομικά τους συμπατριώτες τους, μεταδίδουν τα φώτα του πολιτισμού και βοηθούν όσο μπορούν για την εθνική αποκατάσταση της πατρίδας τους με την οποία έχουν συνεχή και αδιάκοπη επαφή.

Άξιο τέκνο της πόλης της Κοζάνης ήταν ο Χαρίσιος Κωνσταντίνου Μούκας.

Γεννήθηκε στην Κοζάνη το 1828 και διδάχθηκε τα πρώτα του γράμματα στη γενέτειρά του. Νεαρός ξενιτεύτηκε στη Σερβία όπου και ασχολήθηκε με το εμπόριο. Μέσα από την επαγγελματική του δραστηριότητα και την ευφυΐα που τον διέκρινε, απέκτησε μεγάλη περιουσία. Διέμεινε στη Σιαπτοσία από όπου και ανέλαβε την τροφοδοσία του στρατού, απολαμβάνοντας έτσι την εμπιστοσύνη της Κυβερνήσεως και την αγάπη των Σέρβων. Γέρος πλέον, έκανε τη διαθήκη του στις 20 Απριλίου 1897. Άφησε γενικό κληρονόμο της περιουσίας του τη σύζυγο του Σμίλιαν. Μετά το θάνατο της θα έπαιρναν αξιόλογα ποσά διάφορα φιλανθρωπικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα στη Σερβία, συγγενείς του στην Κλεισούρα της Καστοριάς και ο γαμπρός του Μιλοβάνοβιτς. Επίσης άφησε στα σχολεία της γενέτειράς του δυο οικίες, αξίας περίπου χιλίων εικοσόφραγκων. Πέθανε στη Σιαπτοσία το 1905.

Ίδρυση Παρθεναγωγείου



Η ανάπτυξη της Κοζάνης και ο μεγάλος αριθμός των παιδιών, ανάγκαζε τους εφόρους στην αναζήτηση οικοπέδων για την ανέγερση σχολείων. Στην Κοζάνη γίνεται γνωστή η διαθήκη του Χαρισίου Μούκα και δίνει φτερά στους Εφόρους για να υλοποιήσουν το σχέδιο της ανέγερσης Παρθεναγωγείου.

Από το έτος 1862 με απόφαση της επιτροπής σχολείων, τα κορίτσια διδάσκονται ξεχωριστά από τα αγόρια, σε ενοικιαζόμενα σπίτια. Στην αρχή το Παρθεναγωγείο στεγάστηκε στο σπίτι των αδελφών Γ. Γκορτσούλη, Ηλία Π. Βαμβακά.

Με τις φροντίδες των σχολικών εφόρων και ιδιαίτερα του ακούραστου Κωνσταντίνου Τακιατζή, το 1873 χτίστηκε στην Κοζάνη Παρθεναγωγείο, απέναντι από την Β Δ γωνία του Αγίου Νικολάου, κοντά στο λεγόμενο Μπήτσικον (στη θέση του σημερινού Δημαρχείου).

Τα κορίτσια είχαν πλέον ιδιαίτερα δικό τους σχολείο. Πρώτη διευθύντρια του Παρθεναγωγείου ήταν η Σοφία Στρατηγοπούλου και από τις επόμενες, Κοζανίτισσες ήταν η Κτιγκώ Παϊδάκου, η Αικατερίνη Κυρατσού, η Βασιλική Στέφου και η Ελένη Τζιμουλά. Το 1775 στην Κοζάνη υπήρχαν 57 μαθητές της Ελληνικής Σχολής, 276 του Δημοτικού Σχολείου, 54 του Παρθεναγωγείου και 194 Του Νηπιαγωγείου. Σύνολο δηλ. 581 μαθητές σε πόλη με πληθυσμό 8.100 κατοίκους.

Το 1900 οι σχολικοί έφοροι αγόρασαν με χρήματα της Κοινότητας το παλιό σπίτι του Καρατζέτζου για να χτίσουν το νέο Παρθεναγωγείο. Επειδή έμεινε ένα υπόλοιπο από την αγορά αυτή, στη συνεδρίαση της "Εφορείας" της 3ης Ιανουαρίου 1901, «... ..απεφασίσθη ίνα δοθεί τω Γογούλη Καρατζέτζω το υπόλοιπον προς συμπλήρωσιν του ποσού 5 λιρών, ληφθεί δε ισόποσος απόδειξις συμπληρωθησομένη εις την πώλησιν της οικίας αυτού είτε προς την Κοινότητα είτε εις άλλον πρόσωπον»

Το σπίτι του Καρατζέτζου βρισκόταν στον «Γκιουλέρ μαχαλά» (ωραία γειτονιά) και ήταν στο αρχοντικό του Χαρισίου Τράντα και του γιου του Ιωάννη Τράντα, των πρώτων μεγάλων οικιστών της Κοζάνης. Στο μεταξύ η Ελένη Χατζηταγάρα ή Φαράσαινα δώρισε το σπίτι της για να γίνει σχολείο, με την προϋπόθεση να της δίνει η Εφορεία ένα επίδομα για τη συντήρησή της, - μέχρι το θάνατό της.

Η ανέγερση του Παρθεναγωγείου απαιτούσε μεγάλα χρηματικά ποσά κι επειδή την περίοδο 1899-1901 χτιζόταν το Βαλταδώρειο Γυμνάσιο Κοζάνης, μετατοπίστηκε χρονικά η ανοικοδόμηση του Παρθεναγωγείου. Σε συνεδρίαση, στις 18 Μαΐου 1909, υποβάλλεται έγγραφο του Στεφάνου Γκάλιου που δηλώνει την αξία των οικιών του Χαρισίου Μούκα. Για το λόγο αυτό διορίζεται την 1^η Ιουλίου, πληρεξούσιος για την εκτέλεση της διαθήκης του Χαρισίου Μούκα, ο Στέφανος Γκάλιου ή Τανάκοβιτς, έμπορος στο Βελιγράδι. Επίσης διορίζεται πληρεξούσιος για να εκφραστούν τα συλλυπητήρια στην οικογένεια του Χαρισίου Μούκα, ο Ιωάννης κ. Δρίζης ή Ιωάννοβιτς που έμενε στο Βελιγράδι.

Κατά τη συνεδρίαση της 5ης Απριλίου 1910 *“...λόγου γενομένου περί ιδρύσεως παραρτήματος Παρθεναγωγείου επί της οικίας Φαράσαινας κατά τα αποσταλέντα σχέδια υπό του κ. Παιονίδου, απεφασίσθη ίνα γίνει η έναρξη της οικοδομής αφού όμως προηγουμένως εξασφαλισθή η κοινότης εκ μέρους της ιδιοκτήτιδος δι εκδόσεως υπ αυτής επισήμου πωλητηρίου εγγράφου προς τους επιτρόπους της εκκλησίας του Αγίου Νικολάου. Προκειμένου δε περί διορισμού επιτροπής η οποία θα επιστατήσκει εις την ανέγερσιν, ενεκρίθησαν ο κ. Στάμκος Αναστάσιος, Ιωάννης Φασνάκης, Νάνος Γκουντιός, ως ούτως απεφασίσθη να κατεδαφισθή η οικία Καρατζέτζου και το υλικόν αυτής χρησιμοποιηθή δια το Παρθεναγωγείον”*.

Με απόφασή τους τον Οκτώβριο του 1910, αναθέτουν στον αρχιτέκτονα Ξεν. Παιωνίδα την εκπόνηση σχεδίων, καθώς και τη γενική φροντίδα της προμήθειας των υλικών και την επίβλεψη της ανέγερσης της οικοδομής στον Στάμκο Αναστάσιο. Την περίοδο αυτή η Κοζάνη είναι ακόμα σκλαβωμένη στους Τούρκους οι οποίοι δεν δίνουν άδεια για ανέγερση σχολείου και η επιτροπή αποφασίζει να βγει η άδεια το «Σουλτανικό φιρμάνι» στο όνομα του Στάμκου Αναστασίου, στον οποίο έχουν απόλυτη εμπιστοσύνη. Αυτός, μετά την αποπεράτωση θα το χάριζε στο Παρθεναγωγείο. Όμως ο Ξεν. Παιωνίδης, κατά την επί τόπου εξέταση των οικιών, θεωρεί καταλληλότερο το οικόπεδο της οικίας Καρατζέτζου παρά της Φαράσαινας.

Έτσι, τον Αύγουστο του 1911 άρχισε η ανέγερση του Παρθεναγωγείου στο οικόπεδο της οικίας του Καρατζέτζου.

Η λειτουργία του σχολείου κατά τον 20ο αιώνα

Η απελευθέρωση της Κοζάνης από τον τουρκικό ζυγό το 1912, βρήκε το κτίριο ημιτελές. Φυσικό οι εργασίες συνεχίστηκαν και τελείωσε το 1914. Έγιναν τα εγκαίνια και άρχισε η λειτουργία του. Για να καλύψουν τη δαπάνη της ανέγερσης του που ήταν αρκετά μεγάλη, εκτός από τα έσοδα που είχαν από την πώληση των σπιτιών του Χαρισίου Μούκα, αποφάσισαν να διαθέτουν και τα έσοδα από τη δεκάτη, το κηροπωλείο, τους τόκους των καταθέσεων και τέλος να πουλήσουν το φούρνο των Αγίων Αναργύρων και οικόπεδο από τον κήπο του Αγίου Δημητρίου. Αυτό φαίνεται και στη συνεδρίαση τους, της 21-12-1911: «...2) Συζητήσεως γενομένης περί της χρησιμοποιήσεως των εκ της πωλήσεως του κήπου του Αγίου Δημητρίου και του φούρνου των Αγίων Αναργύρων ληφθησομένων χρημάτων, απεφασίσθη να διατεθώσι ταύτα δια το οικοδομηθησόμενον Παρθεναγωγείον και το παράρτημα Αρρεναγωγείον. . .»

Η εφαρμογή των νόμων του κράτους και στην Κοζάνη μετά την απελευθέρωσή της, χώρισε το Παρθεναγωγείο σε δυο Δημοτικά σχολεία Θηλέων : Το Α' Δημοτικό Σχολείο Θηλέων στον επάνω όροφο και το Β' Δημοτικό Σχολείο Θηλέων στον κάτω όροφο. Αργότερα, με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας που δημοσιεύτηκε στο Φ Ε Κ με αριθμό 391/31.10.1929, τα δημοτικά σχολεία έγιναν όλα μεικτά και πήραν έναν αύξοντα αριθμό. Το Α' Θηλέων έγινε 3° Δημοτικό Σχολείο και το Β' Θηλέων έγινε 4° Δημοτικό Σχολείο.



Στα χρόνια της γερμανικής κατοχής το διδακτήριο χρησιμοποιήθηκε ως φυλακή, ως στρατώνας των Γερμανών όπως και άλλων στρατιωτών αργότερα. Εκείνη την εποχή χάθηκαν πολλά βιβλία και το αρχείο του Σχολείου.

Το 4° Δημοτικό Σχολείο από το σχολικό έτος 1950 – 51 άρχισε να λειτουργεί σαν πρότυπο με την πρωτοβουλία του τότε Γενικού Επιθεωρητή Ευάγγελου Παπαϊωάννου και του επιθεωρητή Χρήστου Κούρου αλλά και με τη σύμφωνη γνώμη του προσωπικού του σχολείου. Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση, λειτουργία του σχολείου ως πρότυπου «*συνίστατο εις την πληρεστέραν και κατά τρόπον υποδειγματικόν εφαρμογήν συγχρονισμένων μεθόδων αγωγής και διδασκαλίας*».



Απομνημονική φωτογραφία Εδδακτικού προσωπικού
Δεκεμβρίου του '59

Το σχολείο λειτούργησε επί 20 χρόνια ως πρότυπο. Εξέδωσε μάλιστα μαθητική εφημερίδα. Στην αρχή χειρόγραφη. Από το σχολικό έτος 1958-59 η εφημερίδα εκδιδόταν τυπωμένη στο τυπογραφείο του Παντ. Τζίνου.

Το διδακτήριο με την πρόοδο του χρόνου, έπαθε κάποιες φθορές. Το καλοκαίρι του 1985 έγινε αναπαλαίωση. Έφυγαν τα ξύλινα πατώματα και μπήκαν δάπεδα από μπετόν και επίστρωση μαρμάρου. Έγινε νέος χωρισμός αιθουσών. Η δαπάνη ανήλθε στο ποσό των 30.000.000 δρχ. με εργολάβο τον Δημήτριο Πλιάτσιο και επιβλέποντα τον αρχιτέκτονα μηχανικό Δημήτριο Μαρμαρά, υπεύθυνο του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων. Την όλη δαπάνη κατέβαλε το Νομαρχιακό Ταμείο Κοζάνης. Ωστόσο, οι εργασίες αποκατάστασης του κτιρίου ξανάγιναν το καλοκαίρι του 1995, μετά το σεισμό τη 13^{ης} Μαΐου των 6,6R, που προκάλεσε ζημιές στο οίκημα.

Αργότερα με την υπ. αριθμ. Δ4/533/16.08.1999 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1680/27.08.1999 τ Β, καταργήθηκαν τα 6/θέσια Δημοτικά Σχολεία 3°-4° και συγχωνεύτηκαν σε ένα. Τότε το ενιαίο 12/θέσιο σχολείο ονομάστηκε «Γεώργιος Σακελλάριος».

Το σχολείο στην ανατολή του 21ου αιώνα

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, που δημοσιεύτηκε στο Φ Ε Κ 1341/2.10.2001 τ. Β, το σχολείο ονομάστηκε «Χαρίσιος Μούκας» προς τιμήν του μεγάλου Κοζανίτη ευεργέτη. Σήμερα, λειτουργεί ως 12/θέσιο. Στο ισόγειο έχει διαμορφωθεί χώρος γυμναστηρίου και με δωρεά του Λ. Χλιάπα, το δάπεδο του έχει ντυθεί με ειδικό ξύλο.



1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών (εξάωρο):
 - 13:15 τάξεις Α1,Α2, Β1,Β2, Γ1,Γ2,Δ1,Δ2, Ε1,Ε2, ΣΤ1,ΣΤ2

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του υπογράφοντας στο φύλλο πρόωρης αποχώρησης του σχολείου.

Ο εκπαιδευτικός εφημερίας που είναι υπεύθυνος, υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατόπιν, με ευθύνη του εφημερεύοντος κλείνει η είσοδος του σχολείου. Καθυστερημένες αφίξεις μαθητών/τριών πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος (9:40-10:00).

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κατά την ώρα αποχώρησης οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και κατά την αποχώρηση του/ης μαθητή/τριας υπογράφει το φύλλο πρόωρης αποχώρησης του μαθητή/τριας.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης για κάθε τάξη και κατόπιν κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/ην εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

1. Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

2. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

3. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/ην εφημερεύοντα.

3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

4. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/ις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VIII Άλλα θέματα

1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Στο σχολείο μας λειτουργεί επταμελές σχολικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από: α) Τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ως Πρόεδρο του Σχολικού Συμβουλίου με νόμιμο αναπληρωτή της την Υποδιευθύντρια β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου (ο ένας είναι μέλος της Σχολικής Επιτροπής και είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου γ) τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους οι οποίοι ορίστηκαν από τον Σύλλογο Διδασκόντων δ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Εισηγείται στην Διευθύντρια συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του, α) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, β) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, γ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

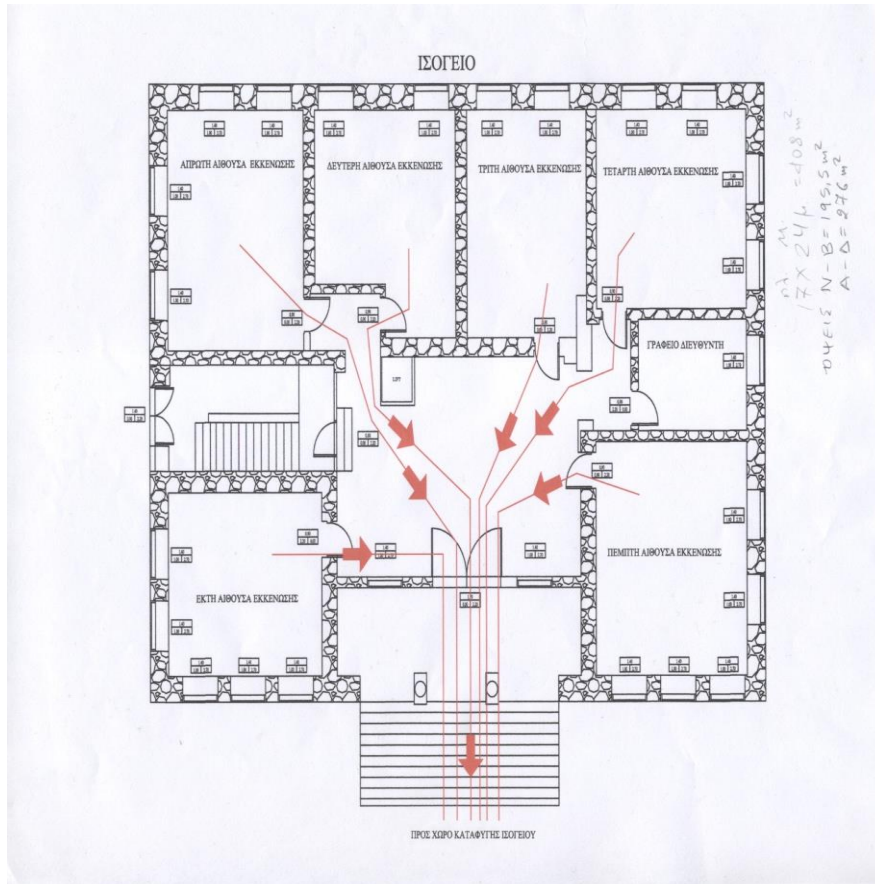
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

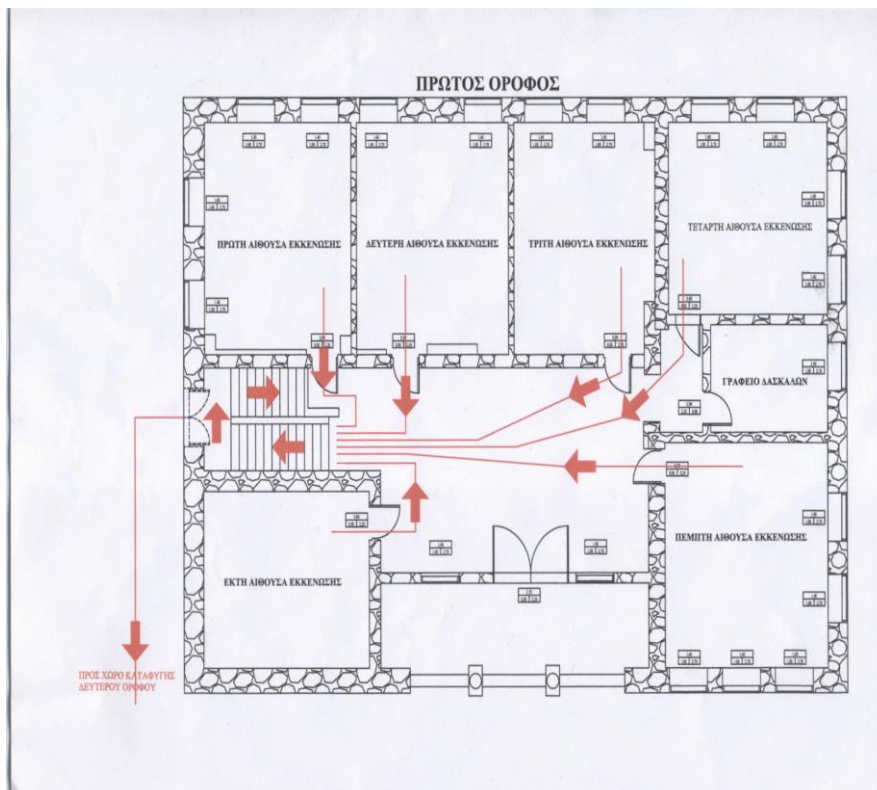
Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

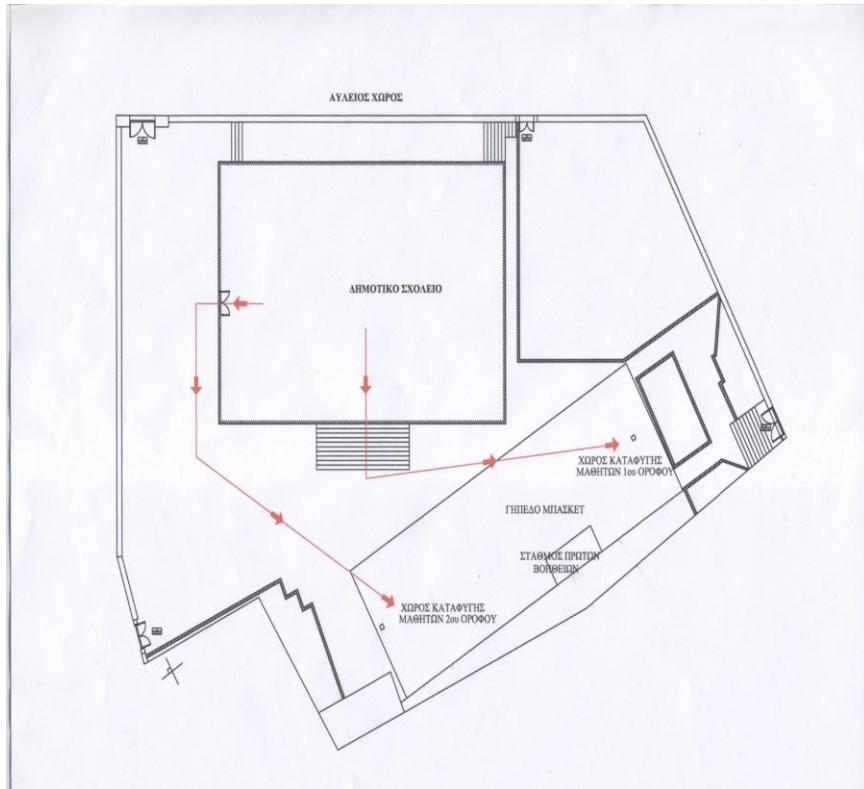
Κάτοψη ισογείου



Κάτοψη 1ου ορόφου



Κάτοψη χώρου καταφυγής



2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός
 - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού